

Como inscribirse

El proceso para ingresar a un curso del MS-TSI consiste en dos fases, de las que a continuación daremos instrucciones detalladas. Son las siguientes:

1ª- Preinscripción y fase de selección de candidaturas.

2ª- (En caso de ser aceptado) Finalización de la preinscripción y matrícula.

Primera fase

Paso 1:

- Entrar en la página web del máster (www.mastersociologiaub.es)

- Ir a las categorías “Acceso” y luego a “Preinscripción-calendario de preinscripción”. Aparecerá el calendario con los periodos abiertos para la preinscripción, y un **enlace para iniciar el proceso** con la leyenda “FORMULARIO”. Se puede observar en la imagen:



The screenshot shows a web browser window with the URL www.mastersociologiaub.es/calendario-de-preinscripcion-acuten.html in the address bar. The page features a colorful mosaic background with the text "MS-TSI MÁSTER EN SOCIOLOGÍA Transformaciones Sociales e Innovación". A navigation menu includes "PRESENTACIÓN", "INFORMACIÓN GENERAL", "ACCESO", "INVESTIGACIÓN", and "NOVEDADES". The main content is titled "CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN" and lists four periods with their respective resolutions. At the bottom, there is a section for the application process, including a warning about a 30.21 euro fee and a button labeled "FORMULARIO" with a red arrow pointing to it.

CALENDARIO DE PREINSCRIPCIÓN

- Primer periodo: hasta el 30 de marzo de 2016.
Resolución: 30 de abril.
- Segundo periodo: del 31 de marzo al 31 de Mayo de 2016.
Resolución: 10 de junio.
- Tercer periodo: del 1 de junio al 18 de julio de 2016.
Resolución: 25 de julio.
- Cuarto periodo: Del 19 de julio al 5 de septiembre de 2016.
Resolución: 12 de septiembre.

Para solicitar la preinscripción en este máster, deberá rellenarse el formulario en línea.

Aviso: En el momento de formalizar la preinscripción en el máster, deberá abonarse una tasa de 30,21 euros. Solo se tendrán en cuenta las solicitudes de preinscripción en las que se acredite el pago de esta tasa. Solo se tramitará la devolución si el máster no se llegara a impartir.








Proceso de preinscripción abierto

[FORMULARIO](#) CLICA AQUÍ

- Desde ahí se pedirán unos datos, y una vez rellenados ya **está iniciada el alta en el sistema informático**. Se recibirá un correo confirmándolo de la dirección mastersociologia@ub.edu.

Paso 2:

- Hay que mandar una copia digital (o escaneada) a la dirección mastersociologia@ub.edu de la siguiente documentación:

D1- Imagen del título académico de los estudios de acceso.		Imagen del certificado de titulación de los estudios que se acrediten como acceso al máster.
D2- Expediente académico, finalizado o no.		Listado con todas las asignaturas cursadas durante los estudios de acceso, donde aparezca nota y peso en créditos de cada una.
D3- Imagen del documento nacional de identidad.		Imagen del documento de identificación personal del candidato.
D4- Currículum vitae.		Revisión del currículum del candidato con los méritos formativos o historia laboral relevante para los estudios de máster.
D5- Certificado de nivel de lengua inglesa.		Certificado que acredite un nivel de inglés equivalente al B1.
D6- Escrito personal de motivación.		Escrito alegando las motivaciones personales para elegir el máster y la disciplina sociológica en general.
D7- 2 cartas de referencia.		Dos cartas avalando la competencia del candidato, de parte de profesores o profesionales relevantes para el currículum formativo.

- A partir de estos documentos la Comisión del Máster inspecciona el perfil del candidato y remite una respuesta: **ACEPTACIÓN**, **RECHAZO** o **Demanda documentación adicional**.

- En caso de ACEPTACIÓN la comisión puede asignar al candidato la realización de 5 créditos adicionales de complementos formativos o nivelación, que idealmente se cursaran previamente al inicio de las clases regulares del máster.

- En caso de ACEPTACIÓN se recibirá una Carta de Aceptación Condicional (condicionada a la finalización del proceso de matriculación y al pago de sus costes).

Segunda fase

Paso 3:

- Mandar la documentación en papel, por correo postal, a la Oficina de Másteres y Doctorado.

¡¡MUY IMPORTANTE!!:

La preparación de los documentos antes de su envío puede ser complicada, y los errores costosos de corregir. Un envío incorrecto de la documentación generalmente comporta tener que rehacer un proceso laborioso y costoso. De modo que recomendamos leer atentamente las instrucciones que dejamos más abajo, y que en caso de que aún y así quede alguna duda se pongan en contacto con la Oficina de Másteres y Doctorado (omd.eco@ub.edu - +34 934 039 838).

INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN:

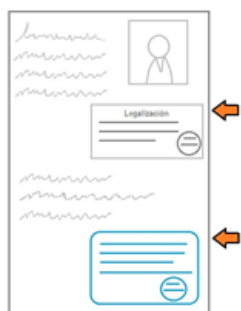
Los documentos **(D1) Título de acceso** y **(D2) Expediente académico** deben ser legalizados y compulsados antes de su envío para ser válidos para el proceso de ingreso en el máster. Este paso no es necesario para el resto de la documentación, para la que valdrán copias simples.

(-) Un paso previo deberá ser el de la **traducción** los documentos al castellano, en caso de que no se encuentren redactados en esta lengua o en inglés.

(1) La primera operación a realizar sobre los documentos será su **legalización**, que debe ser realizada sobre los documentos originales.

(2) Después, a partir de dichos documentos legalizados, deben realizarse **copias compulsadas**.

(R) El resultado debe ser en cada caso una copia certificada (por la compulsada) realizada sobre un documento previamente legalizado.



La legalización (así como el sello de la traducción si fuera el caso) deben aparecer como parte de la fotocopia en blanco y negro.

La compulsada de la fotocopia debe mostrar el sello original de dicho paso, apareciendo destacado de lo fotocopiado en el resto de la hoja.

- En cuanto en OMD se reciben estos documentos correctamente se finaliza el proceso de preinscripción e ingreso y el estudiante se encuentra listo para elegir asignaturas e iniciar la matriculación.

- Cumplimentados estos pasos se recibirá una Carta de Aceptación Final al programa del MS-TSI.

